

427120 – Loc. Livezile, Nr. 161, Jud. Bistrița Năsăud, cod fiscal 4347445
e-mail : primarie@primarialivezilebn.ro Telefon: 0263 270220, 0263 270034; Fax: 0263 270220, 0263 270034

Nr. inreg.7610/17.07.2017

ANUNT

Primăria comunei Livezile anunță scoaterea la concurs a funcției publice de executie, vacante, de Consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului financiar, achizitii, taxe si impozite locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Livezile- functie publica

Candidații trebuie să îndeplineasca condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată (r2).

Conditii specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile Finante, Economie, Stiinte administrative, Stiinte juridice
- Vechime in specialitatea studiilor de cel puțin 5 ani
- Cunoștințe operare calculator: Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excel) MS Office, Outlook Express

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 20 de zile de la publicarea anuntului pentru concurs, in Monitorul Oficial, partea a III-a: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 24 august 2017, ora 10:00: proba scrisă;
- o 28 august 2017, ora 10.00: interviul.

Locul organizării probei scrise si a interviului este sediul Primariei comunei Livezile (sala de sedinta) din Livezile, nr. 161, judetul Bistrita – Nasaud.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea functiei publice de executie, vacante de Consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului financiar, achizitii, taxe si impozite locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Livezile

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr 82/1991 – Legea Contabilității, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

427120 – Loc. Livezile, Nr. 161, Jud. Bistrița Năsăud, cod fiscal 4347445
e-mail : primarie@primarialivezilebn.ro Telefon: 0263 270220, 0263 270034; Fax: 0263 270220, 0263 270034

7. Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2.861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordinul nr.1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, (r2), cu modificărileși completările ulterioare.
11. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concursurile pentru functiile publice, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) curriculum vitae

PRIMAR
TRAIAN SIMIONCA

