

COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr.înreg 10713/12.09.25

ANUNȚ

Comuna Livezile organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de conducător autospecială în cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență Livezile.

Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de conducător autospecială în cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență Livezile constă în *selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.*

Dosarul de înscriere se poate depune din data de 15.09.2025 până la data de 26.09.2025, la registratura Primăriei comunei Livezile.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare



COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale :

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea



**COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii

Condiții specifice :

- studii generale
- permis de conducere categoria B și C
- aviz psihologic
- fără vechime

Selecția dosarelor va avea loc în data de 29.09.2025. Rezultatele selecției dosarelor se afișează în data de 29.09.2025, până la ora 15.00, la sediul Primăriei comunei Livezile și pe site-ul www.primarialivezilebn.ro/, în cadrul Monitorului Oficial Local al comunei Livezile, Secțiunea Alte documente, Subsecțiunea Oricare alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică, conform legii – Concursuri pe post.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor, se depun către primarul comunei Livezile, la registratura Primăriei comunei Livezile, în termen de o zi lucrătoare, până la 30.09.2025, ora 15.30.

Proba scrisă va avea loc în data de 13.10.2025, la ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Livezile, sala de ședințe, din sat Livezile, nr. 161, comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud. La această probă participă doar candidații declarați admiși, în urma selecției dosarelor.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 13.10.2025, până la ora 15.00, la sediul Primăriei comunei Livezile și pe site-ul www.primarialivezilebn.ro/, în cadrul Monitorului Oficial Local al comunei Livezile, Secțiunea Alte documente, Subsecțiunea Oricare alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică, conform legii – Concursuri pe post



**COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD**

Contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise, se depun către primarul comunei Livezile, la registratura Primăriei comunei Livezile, în termen de o zi lucrătoare, până la 14.10.2025, ora 15.30

Interviul va avea loc în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Livezile, sala de ședințe, din sat Livezile, nr. 161, comuna Livezile, județul Bistrița- Năsăud. La această probă pot participa doar candidații declarați admiși la porba scrisă.

Rezultatele finale se afișează la sfârșitul programului de lucru din ziua susținerii interviului, în cazul în care acesta are loc la o data convenită cu candidații declarați admiși la prba scrisă. la sediul Primăriei comunei Livezile și pe site-ul www.primarialivezilebn.ro/ , în cadrul Monitorului Oficial Local al comunei Livezile, Secțiunea Alte documente, Subsecțiunea Oricare alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică, conform legii – Concursuri pe post

Contestațiile cu privire la rezultatele finale, se depun către primarul comunei Livezile, la registratura Primăriei comunei Livezile, în termen de o zi lucrătoare de la afișarea lor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**PRIMAR
TRAIAN ȘIMIONCA**





COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de conducător autospecială în cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență Livezile

1. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II- Obligații generale, Secțiunea a 6 - a

Capitolul IV:Servicii de urgență voluntare

2. Ordinul MAI nr. 51/2024 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Tematica:

Capitolele I și II din Anexa

3. Hotărârea Guvernului României nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Cap IV Drepturi și obligații

4. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 Republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Secțiunea I Condițiile privind circulația a [redacted] și controlul acestora.




COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD

 Comuna Livezile
 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

 Aprob¹
 Primar
Traian Simionca
 Semnătura și stampila

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului	Conducător autospecială
2. Nivelul postului	Funcție contractuală de execuție
3. Scopul principal al postului	execută activități de intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, îndeplinește sarcini pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență și intervine pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI²

1. Studii de specialitate ³	Studii generale
2. Perfecționări (specializări) ⁴	Conducător auto categoriile B și C

¹ Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va stampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³ Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.


COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

	cursuri de perfecționare în domeniul apărării contra incendiilor/mecanic motopompă
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Nu este cazul
4. Limbi străine ⁵ (necesitate și nivel de cunoaștere) ⁶	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	5.1. realizarea obiectivelor; 5.2. adaptabilitate; 5.3. asumarea responsabilității; 5.4. capacitatea de a rezolva problemele; 5.5. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; 5.6. disponibilitate și spirit de inițiativă 5.7. capacitatea de planificare și de acțiune strategică; 5.8. capacitatea de a comunica; 5.9. conduita exemplară în timpul serviciului. 5.10. gândire analitică și conceptuală; 5.11. lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; 5.12. lucrul în condiții de supervizare redusă; 5.13. folosire eficientă a resurselor la dispoziție; 5.14. flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
6. Cerințe specifice ⁷	6.1. lucrul în echipă; 6.2. abilități de mediere și negociere, 6.3. inițiativă; 6.4. fermitate; 6.5. perseverență, tenacitate 6.6. exigență; 6.7. disciplină; 6.8. integritate și conduită morală; 6.9. încredere în sine; 6.10. loialitate
7. Competența managerială (cunoștințe de management,	Nu este cazul

⁵ Dacă este cazul.

⁶ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁷ Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.


COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

<i>calități și aptitudini manageriale)</i>	
ATRIBUȚIILE POSTULUI⁸	
a) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție; b) - completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului; c) - desfășoară activitățile simple de întreținere; d) - propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat; e) - informează șeful echipei/grupe de intervenție orice problemă care apare la autovehicul; f) - ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție; g) - dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipei/grupe de intervenție sau punctului de lucru; h) - raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului; i) - nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor; j) - conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol; k) - participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post. l) - îndeplinirea atribuțiilor de serviciu este obligatorie pentru titularul postului iar în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu titularul este obligat să aibă o ținută morală corectă în toate împrejurările și să nu lezeze cu nimic prestigiul instituției din care face parte și pe care o reprezintă.	
IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI	
1. Denumire	Conducător autospecială
2. Clasa	n/a
3. Gradul profesional ⁹	n/a
4. Vechimea în specialitate necesară	n/a
SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice:	
- subordonat față de	Șef S.V.S. U., Secretarul general al comunei, Viceprimar, Primar
- superior pentru	Nu este cazul

⁸ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

⁹ Se stabilește potrivit prevederilor legale.


COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

b) Relații funcționale:		
Colaborează cu:	Toate compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Livezile	
c) Relații de control:		
	Șef S.V.S.U. Livezile Secretarul general al comunei Livezile, Primarul comunei Livezile/Viceprimarul comunei Livezile I.S.U. Bistrița- Năsăud	
d) Relații de reprezentare:		
	Nu este cazul	
2. Sfera relațională externă		
a) Cu autorități și instituții publice	Nu este cazul	
b) Cu organizații internaționale	Nu este cazul	
c) Cu persoane juridice private	Nu este cazul	
3. Limite de competență¹⁰	potrivit atribuțiilor	
4. Delegarea de atribuții și competență		
a) Pe perioada concediilor medicale, de odihnă, delegații și orice alte situații care fac imposibilă exercitarea atribuțiilor, de către titularul postului	Șef SVSU	
b) Îndeplinește următoarele atribuții delegate, pe perioada concediilor medicale, de odihnă, delegații și orice alte situații care fac imposibilă exercitarea atribuțiilor, de către titularul postului cu atribuții în domeniul urbanismului	Șofer	
Întocmit ¹¹de:	Luat la cunoștină de	Contrasemnează:¹²

¹⁰ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹¹ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

¹² Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

ROMÂNIA



COMUNA LIVEZILE
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD

		ocupantul postului :	
Irin			Traian Simio
Șef S.V.S.U. Livezile		Semnătura	Primar
Semnatura		Data:	Semnătura
Data întocmirii: 12.09.2025			Data: 12.09.2025